



Die Glas- und Gebäudereinigung Thomas Behrend ist ein seit 1996 geführtes Berliner Familienunternehmen. Unser Kerngeschäft bilden die Geschäftsbereiche Gebäude- und Unterhaltsreinigung, Grundreinigung/ Baufreinreinigung sowie Garten- Grünanlagenpflege und Winterdienst.

Dank unserer ausgesprochenen Qualitäts- und Serviceorientierung sowie hohen Gründlichkeit und Flexibilität, genießen wir eine hohe Kundenzufriedenheit.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n

Büromitarbeiter/in



Ihre Aufgaben:

- Sie koordinieren und organisieren alle anstehenden Prozesse im Büro eigenverantwortlich
- Sie unterstützen Objektleiter und Geschäftsführung in der Abwicklung von Kundenkontakten, Angebotserstellung und Kundenaufträgen
- Sie bearbeiten selbstständig eingehende Anrufe und Anliegen aller Art und leiten diese ggf. an die entsprechenden Verantwortlichen weiter
- Sie erstellen Rechnungen und versenden diese
- Sie prüfen Rechnungseingänge und überwachen Zahlungsfristen
- Sie erstellen Arbeitsscheine für Kundenaufträge und ordnen diese in Absprache mit der Objektleitung den Mitarbeitern zu
- Allgemeine Bürotätigkeiten und Administration (Postbearbeitung, Ablage, etc.) sowie Erfassung und Pflege von Kunden und Auftragsdaten per EDV/ ERP
- Sie überwachen und koordinieren Bestellungen und Lagerbestände, sowie Warenein- und Ausgänge
- Sie Organisieren in Zusammenarbeit mit Ihren Kollegen die notwendigen Lagerprozesse (Her-einnahme/-ausgabe von Material/Arbeitsgerät, Auffüllen von Beständen, u.a.)
- Sie assistieren der Geschäftsführung bei der Erstellung von Auswertungen und monatlichen Reports

Was Sie mitbringen:

- Sie sind flexibel, motiviert und verfügen idealerweise über eine Ausbildung, Studium oder Arbeitserfahrung im kaufmännischen Bereich

- Sie arbeiten gern eigenverantwortlich, können aber auch im Team arbeiten und mit Ihren Kollegen an einem Strang ziehen
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Organisationsvermögen und haben einen sicheren Umgang mit dem PC (MS-Office)

Was wir bieten:

- Eine attraktive Vergütung in einem erfolgreichen Familienunternehmen mit **kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchieebenen**
- Ein engagiertes Team in einem angenehmen Arbeitsklima.
- Wir fördern Ihre berufliche Weiterentwicklung und bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Position. Wenn Sie diese anspruchsvolle Aufgabe in einem wirtschaftlich stabilen Unternehmen reizt, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Ihr Ansprechpartner: Christian Behrend
Telefon: +49 30 22 67 99 88
Email: info@gebaeudereiniger.com
www.gebaeudereiniger.com

Glas- und Gebäudereinigung Thomas Behrend
Hauptstr. 13
10317 Berlin